



„Ich bin Energie. Du auch?“

Bastian F., seit 2017 bei Trianel

**FÜR UNSERE ENERGIEHANDELS-IT AM STANDORT AACHEN SUCHEN WIR
MIT MAXIMAL 20 STUNDEN PRO WOCHE:**

Studentische Hilfskraft Projektmanagement Office (m/w/d)

Deine Aufgaben – Deine Energie macht den Unterschied

Unterstützungsarbeit – Unterstützung bei der Planung und Durchführung von IT-Projekten, beim Wissensmanagement und Kommunikationsmanagement in IT-Projekten, bei der Steuerung und Optimierung des Lifecycles von IT-Projekten, bei der Einführung von Kriterien zur Bewertung von IT-Projekten und zur kontinuierlichen Verbesserung sowie bei der Steuerung von Projektbeteiligten (Stakeholders) und Dienstleistern

Dein Profil – Deine Facetten bringen Dich weiter

Ausbildung – Student (m/w/d) im Bereich Betriebswirtschaftslehre, Informatik, Wirtschaftsinformatik oder Ähnliches

Qualifikation – Sicherer Umgang mit dem MS Office Paket sowie mit Jira Software, Confluence und Jira Service Desk, fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; Englischkenntnisse von Vorteil

Persönlichkeit – Teamfähigkeit und Flexibilität, Interesse am IT-Projektmanagement, Controlling und Reporting von Projekten

Unser Angebot – Wir schätzen Deine Energie

Miteinander – Offene Unternehmenskultur mit regelmäßigen Events

Wachstum – Sehr gute Entwicklungsperspektiven in einem zukunftsorientierten Unternehmensbereich

Gesundheit – Betriebliches Gesundheitsmanagement, Fitnessstudio, Sportgruppen

Bist Du Energie? Dann bewirb Dich!

Gestalte gemeinsam mit uns das wachstumsstarke und dynamische Umfeld der Energiewirtschaft und bewirb Dich online über unser Bewerberportal. Klicke dazu einfach auf den Button „Jetzt bewerben“

Für Vorabinformationen wende Dich gerne an Frank Krauthausen (Tel.: +49 (0)241 413 20-443).

Wir freuen uns auf Deine Energie!

Trianel GmbH | Human Resources | Krefelder Straße 203, D-52070 Aachen



Ideen. Gemeinsam. Umsetzen.

