

Ideen.
Gemeinsam.
Umsetzen.



Ich bin Energie. Du auch?

Anja B., seit 2017 bei Trianel.

Du unterstützt als Elternzeitvertretung unser Legal Team im Bereich Offshore am Standort Hamburg in Vollzeit als
Teamassistentz (m/w/d)

Deine Aufgaben – Deine Energie macht den Unterschied

- + **Unterstützungsarbeit** – Abwicklung der Post- und E-Mailkorrespondenz, Terminkoordination, Protokollführung, Vorbereitungen von Präsentationen
- + **Zusammenarbeit** – Ansprechpartner:in für interne und externe Geschäftspartner:innen, Schnittstellenkommunikation und -koordination

Dein Profil – Deine Facetten bringen Dich weiter

- + **Qualifikation** – Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellte:r oder kaufmännische Ausbildung oder ein vergleichbarer Abschluss
- + **Expertise** – Mindestens ein Jahr Berufserfahrung wünschenswert
- + **Persönlichkeit** – Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, Kommunikationsstärke, Organisationstalent, Flexibilität, Eigeninitiative, Teamfähigkeit
- + **Bonus** – Routinierter Umgang mit MS-Office, gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot – Wir schätzen Deine Energie

- + **Miteinander** – Offene Unternehmenskultur mit regelmäßigen Events
- + **Flexibilität** – Vertrauensarbeitszeit und tageweise die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- + **Wachstum** – Sehr gute Entwicklungsperspektiven in einem zukunftsorientierten Unternehmensbereich
- + **Gesundheit** – betriebliches Gesundheitsmanagement, JobRad, Viva FamilienService
- + **Familie** – Kita-Zuschuss

Bist Du Energie? Dann bewirb Dich!

Gestalte gemeinsam mit uns das wachstumsstarke und dynamische Umfeld der Energiewirtschaft und bewirb Dich online über unser Bewerberportal www.ich-bin-energie.de.

Für Vorabinformationen wende Dich gerne an Janin Schulz (Tel.: +49 (0)241 413 20-135).

Wir freuen uns auf Deine Energie!

Trianel GmbH | Personalmanagement | Krefelder Straße 203, D-52070 Aachen

