



„Ich bin Energie. Du auch?“

Nina S., seit 2018 bei Trianel

**FÜR UNSERE ABTEILUNG OFFICE MANAGEMENT AM STANDORT AACHEN
SUCHEN WIR DICH.**

Leiter:in Office Management

Deine Aufgaben – Deine Energie macht den Unterschied

Organisationsarbeit – Sicherstellung der reibungslosen (organisatorischen und logistischen) Abläufe am Empfang sowie im Office-/Gebäudemanagement; Weiterentwicklung bestehender Prozesse

Kopfarbeit – Ansprechpartner:in für komplexere Anliegen von Kund:innen, Dienstleistern oder Mitarbeitenden; Schnittstelle zum technischen Gebäudemanagement zur Gewährleistung der Gebäudefunktionalität

Detailarbeit – Vertragsmanagement (u. a. Reisebüro, Autovermietung, Deutsche Bahn); Budgetplanung und -verwaltung

Regiearbeit – Führung des Empfangsteams; Steuerung der externen Dienstleister (Kantinen- und Reinigungsservice, Konferenzmanagement)

Dein Profil – Deine Facetten bringen Dich weiter

Ausbildung – Erfolgreich abgeschlossenes Studium in Wirtschaftswissenschaften, Office Management o. ä. oder vergleichbare Berufsausbildung

Qualifikation – Fundierte Berufserfahrung in vergleichbarer Position; nachweisliche Führungskompetenz

Expertise – Gespür für Funktionalität, Sicherheit und moderne Arbeitsumgebungen; routinierter Umgang mit MS Office; gute Englischkenntnisse; technisches Verständnis

Persönlichkeit – Repräsentatives und souveränes Auftreten; hohes Maß an Empathievermögen; starke kommunikative Fähigkeiten gepaart mit Fingerspitzengefühl im Austausch mit unterschiedlichen (Hierarchie-) Ebenen; ausgeprägtes Verhandlungsgeschick

Unser Angebot – Wir schätzen Deine Energie

Miteinander – Offene Unternehmenskultur mit regelmäßigen Events

Wachstum – Sehr gute Entwicklungsperspektiven in einem zukunftsorientierten Unternehmensbereich

Gesundheit – Betriebliches Gesundheitsmanagement, Fitnessstudio, Sportgruppen, JobRad, Viva Familienservice

Familie – Kita-Zuschuss

Bist Du Energie? Dann bewirb Dich!

Gestalte gemeinsam mit uns das wachstumsstarke und dynamische Umfeld der Energiewirtschaft und bewirb Dich online über unser Bewerberportal www.trianel.com/karriere.

Für Vorabinformationen wende Dich gerne an Michelle Sauer (Tel.: +49 (0)241 41320415, Mail: m.sauer@trianel.com).

Wir freuen uns auf Deine Energie!

Trianel GmbH | Human Resources | Krefelder Straße 203, D-52070 Aachen

