FÜR UNSEREN BEREICH UNTERNEHMENSKOMMUNIKATION & ENERGIEPOLITIK
AM STANDORT AACHEN SUCHEN WIR MIT BIS ZU 20 STUNDEN PRO WOCHE:

Studentische Hilfskraft im Bereich Energiepolitik (m/w/d)

Deine Aufgaben – Deine Energie macht den Unterschied

Organisationsarbeit – Vorbereitung von Korrespondenz mit Europa-, Bundes- und Landespolitikern, Erstellung und Pflege von Verteilern und Power-Point-Präsentationen, Aufbereitung von fachlichen Themen
Betreuungsarbeit – Pflege der Adressdatenbank

Unterstützungsarbeit – Unterstützung bei der Grundlagenrecherche im Bereich Energiepolitik und Energiewirtschaft, Repräsentation auf Parteitagen und Veranstaltungen, Teilnahme an energiepolitischen Terminen

Dein Profil – Deine Facetten bringen Dich weiter

Ausbildung – Student (m/w/d) im Bereich Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften, Rechts- oder Ingenieurwissenschaften

Qualifikation – Routinierter Umgang mit gängigen MS Office-Anwendungen, Geübt in Internet-Recherchen, Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Persönlichkeit – Eigenständigkeit, Spaß am Ergebnis sowie eine strukturierte, team- und zielorientierte Arbeitsweise

Bonus – Interesse an Themen der Energiewirtschaft, Energie- und Umweltpolitik

Unser Angebot – Wir schätzen Deine Energie

Miteinander – Offene Unternehmenskultur mit regelmäßigen Events

Wachstum – Sehr gute Entwicklungsperspektiven in einem zukunftsorientierten Unternehmensbereich

Gesundheit – Betriebliches Gesundheitsmanagement, Fitnessstudio, Sportgruppen

Bist Du Energie? Dann bewirb Dich!

Gestalte gemeinsam mit uns das wachstumsstarke und dynamische Umfeld der Energiewirtschaft und bewirb Dich online über unser Bewerberportal www.trianel.com/karriere.

Für Vorabinformationen wende Dich gerne an Silvia Bauer (Tel.: +49 (0)241 413 20-235).

Wir freuen uns auf Deine Energie!

Trianel GmbH | Human Resources | Krefelder Straße 203, D-52070 Aachen

Ideen. Gemeinsam. Umsetzen.

Trianel