



# „Ich bin Energie. Du auch?“

Nina S., seit 2018 bei Trianel

**FÜR UNSERE HR ABTEILUNG AM STANDORT AACHEN SUCHEN WIR MIT  
15 BIS 20 STUNDEN PRO WOCHE:**

## Studentische Hilfskraft Human Resources (m/w/d)

### Deine Aufgaben – Deine Energie macht den Unterschied

**Beratungsarbeit** – Bewerbermanagement inkl. Stellenschaltung und der Organisation von Vorstellungsgesprächen, Erstellung von Zeugnissen und Arbeitsverträgen für studentische Mitarbeiter:innen / Bewerber:innen, Organisation der Ablage und Personalakten

**Unterstützungsarbeit** – Unterstützung der Personalsachbearbeiter bei operativen und administrativen Tätigkeiten, Mitarbeit bei der Durchführung und Änderung von HR-Prozessen, Recherchearbeit

### Dein Profil – Deine Facetten bringen Dich weiter

**Ausbildung** – Studium der Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften oder vergleichbarer Studiengang mit noch mindestens 2 Semestern im Bachelor- oder Masterstudium

**Qualifikation** – Erste Erfahrung in der Personalwirtschaft, sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel und Word

**Persönlichkeit** – Gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise, Kommunikationsstark, Integrität im Umgang mit vertrauensvollen Informationen

### Unser Angebot – Wir schätzen Deine Energie

**Miteinander** – Offene Unternehmenskultur mit regelmäßigen Events

**Wachstum** – Sehr gute Entwicklungsperspektiven in einem zukunftsorientierten Unternehmensbereich

**Gesundheit** – Betriebliches Gesundheitsmanagement, Fitnessstudio, Sportgruppen, Viva FamilienService

### Bist Du Energie? Dann bewirb Dich!

Gestalte gemeinsam mit uns das wachstumsstarke und dynamische Umfeld der Energiewirtschaft und bewirb Dich online über unser Bewerberportal. Klicke dazu einfach auf den Button „Jetzt bewerben“

Für Vorabinformationen wende Dich gerne an Sebastian Rombach (Tel.: +49 (0)241 413 20-238).

Wir freuen uns auf Deine Energie!

**Trianel GmbH** | Human Resources | Krefelder Straße 203, D-52070 Aachen

